



OFFRE D'EMPLOI

Le **Centre régional de formation de Lanaudière (CRFL)** est un organisme communautaire de formation, reconnu par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur. Les activités qu'il met sur pied partent essentiellement des besoins des organismes communautaires de Lanaudière et visent à outiller les individus qui s'investissent pour réaliser leurs différentes missions.

Agent/agent(e) de liaison et à la formation

Ce poste créé sur mesure en complémentarité avec l'équipe actuelle a deux principaux mandats, la responsabilité du service de formation sur mesure et le mandat des communications.

Descriptions de tâches :

- Recevoir et traiter les demandes de formation sur mesure
 - o Analyser la demande, cerner le besoin de formation ; rechercher et analyser les contenus des différentes ressources de formation ; produire des contrats et assumer tous les suivis.
- Faire l'accueil aux formations de la programmation régulière du CRFL
- Développer et animer des activités de promotion des services et formations du CRFL (notamment le e-learning et le service de formation sur mesure)
- Assurer les communications auprès des membres (Facebook)
- Stimuler l'adhésion d'abonnés (Facebook/infolettre)
- Faire la gestion du site Internet, du répertoire des formations et des médias sociaux
 - o Créer le contenu et veiller à son exactitude

Exigences et qualités recherchées :

- Connaître le milieu communautaire
- Détenir un diplôme d'études dans un domaine pertinent (les expériences pertinentes seront tenues en compte)
- Habiletés de communication et excellente connaissance du français écrit et parlé
- Facilité de rédaction et avoir une grande capacité d'analyse et de synthèse
- Aptitudes en animation
- Très bonne connaissance des réseaux sociaux et de la suite Office
- Aimer travailler en équipe et démontrer du leadership et de l'autonomie dans la réalisation des mandats

Le lieu de travail est à Joliette et la personne doit pouvoir se déplacer sur le territoire de Lanaudière.

Conditions offertes :

Contrat d'un an à partir de septembre 2017

Horaire 21 h/semaine au tarif horaire de 18\$ à l'embauche.

Possibilité de renouvellement si le financement le permet. Le souhait du CRFL est de consolider ce poste.

À titre de salariée, cette personne bénéficiera de la politique de conditions de travail du CRFL et d'une souplesse dans son horaire.

Entrée en fonction le 11 septembre 2017 - Entrevues d'embauche semaine du 28 août
Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 17 août 9h

Nathalie Perreault (pour le comité sélection)
144 rue St-Joseph, Joliette, Québec J6E 5C4
Télécopieur : 450 760-3586 courriel : coordination@crfl.ca

*Seules les personnes retenues en entrevue recevront un accusé de réception.