

Description de poste

FORMATEUR·TRICE ET RESPONSABLE DE LA FORMATION À LA CARTE

QUI SOMMES-NOUS ?

Le Centre régional de formation de Lanaudière (CRFL) est un organisme communautaire autonome de formation légalement constitué en 2002. Les activités de formation résultent essentiellement des besoins soulevés par les organismes du mouvement communautaire de la région et visent à outiller les individus qui s'investissent pour réaliser leurs différentes missions. Les formations offertes par le CRFL permettent ainsi d'approfondir une problématique, un enjeu et des techniques contribuant ainsi à améliorer les capacités de gestion, d'intervention ou d'implication des personnes, selon leur rôle au sein de leur organisme. Les activités du CRFL offrent également aux participants et participantes un lieu d'échange sur leur réalité et une mise en commun des pratiques.

VOTRE RÔLE DANS L'ORGANISATION

Sous la responsabilité de la coordonnatrice du CRFL, la personne titulaire du poste est responsable, d'une part, de participer au développement et à l'animation de contenus de formation dans le cadre de la programmation régulière ou de demandes de formations à la carte. Cette personne est également responsable de recevoir, analyser les demandes spécifiques d'organismes de la région et d'assurer leur réalisation par le biais des ressources internes ou la recherche de personnes ressources externes.

La personne titulaire du poste est plus spécifiquement appelée à :

Formation

- Effectuer de la recherche documentaire pour développer et rédiger du contenu de formation conforme aux besoins ciblés des organisations ;
- Animer les contenus de formation de manière professionnelle, accessible et adaptée à la réalité du milieu ;
- Élaborer des programmes de formation ;
- Participer à la réalisation des projets annuels comprenant le contenu, les outils et le matériel visant à approfondir un sujet précis ciblé ;
- Mettre à jour en continu les contenus de formation du CRFL ;
- Agir en tant qu'expert-e du contenu de formation élaboré par l'équipe du CRFL ;
- Assurer certains suivis après la tenue d'une formation (envoi de documentation, retour sur des questions précises, etc.)

La formation à la carte

- Recevoir, analyser et clarifier les besoins des organisations par rapport aux demandes de formations à la carte ;
 - En collaboration avec l'équipe, attribuer le mandat en fonction des expertises et des disponibilités ou rechercher des ressources externes pour mener la formation ;
 - Rédiger une offre de services personnalisée, la transmettre et en faire le suivi avec l'organisme demandeur (i.e. révision et ajustements si nécessaire) dans le but de conclure une entente de services ;
 - Adapter, le cas échéant, les contenus de formation conformément aux exigences et aux besoins de l'organisme ;
 - Assurer la gestion et la coordination des projets de la formation à la carte (c.-à-d. effectuer des suivis auprès des formateurs-trices, de leurs tâches ou de la logistique générale de l'événement, etc.) ;
 - Être à l'affût des nouvelles ressources et approches de formation offertes par le CRFL en vue de bonifier l'offre de services de l'organisation.
- Des mandats de représentation seront attribués à cette personne afin de mieux faire connaître l'organisme et ses services.
 - La personne titulaire du poste travaillera en collaboration avec la formatrice et responsable de la formation et peut également être appelée à réaliser toutes autres tâches ou projets connexes.

VOTRE PROFIL ET VOS COMPÉTENCES

Scolarité et expérience

- Diplôme d'études collégiales techniques ou universitaire dans le domaine de la recherche sociale, andragogie, pédagogie, documentation ou toute autre discipline pertinente ;
- De trois (3) à cinq (5) ans d'expérience pertinente dans le domaine de la recherche, de la rédaction, du développement de contenu pédagogique ou toute autre combinaison de formation et d'expérience peut être considérée ;
- Excellente connaissance du milieu communautaire (une expérience pertinente au sein d'un organisme communautaire sera considérée comme un atout) ;
- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit ;
- Bonne connaissance de l'environnement Microsoft 365 ;
- Connaissance de logiciels de sondage ou de communication (i.e. google forms, zoom, etc.).

Compétences requises

- Détenir une capacité à communiquer efficacement, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- Avoir la capacité de transmettre l'information et de vulgariser en fonction du contexte et de l'auditoire tout en étant habile à susciter l'intérêt et l'enthousiasme de ses interlocuteurs ;
- Être apte à recueillir, analyser et synthétiser des informations complexes ou diverses ;
- Être orienté vers la satisfaction des publics cibles (organisations et apprenant-es) ;
- Démontrer une curiosité intellectuelle et un esprit critique ;
- Avoir le sens de l'organisation et respecter les échéanciers fixés ;
- Posséder d'excellentes qualités relationnelles et une facilité à travailler en équipe ;
- Agir avec intégrité et dans le respect des règles notamment de confidentialité et de droit d'auteur ;
- Faire preuve de créativité, d'autonomie et d'initiative.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Un poste contractuel de 2 ans renouvelable de 21 à 28 heures par semaine et la possibilité de se prévaloir d'un horaire flexible ;
- Une disponibilité occasionnelle en dehors des heures habituelles de travail ;
- Des déplacements durant la semaine pour couvrir adéquatement le territoire de Lanaudière.

Environnement de travail

- Une mine d'or en matière de contenu de formation et des approches qui ont fait leurs preuves ;
- Une équipe rigoureuse et dédiée à l'amélioration du mouvement communautaire de la région ;
- Des collègues aux valeurs humaines qui valorisent le partage de connaissances et d'expertise ;
- Des défis et des projets stimulants.